

Опазване на професионалната тайна (конфиденциалност)

1. Обхват

1.1. Настоящата процедура регламентира правилата и реда за опазване на професионалната тайна (конфиденциалност) на информацията, получена или създадена по време на изпълнението на лабораторните дейности. Процедурата обхваща мерките, които Направление Изпитване предприема за опазване на професионалната тайна.

1.2. Информация представляваща професионална тайна по смисъла на настоящата процедура е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, която би могла да бъде използвана от конкуренти или би нанесла вреда на Направление Изпитване или негови клиенти, ако бъде разкрита.

1.3. Оповестяване на информация представляваща професионална тайна по смисъла на настоящата процедура представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информацията, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатни издания или интернет.

2. Отговорности

2.1. Управителя на Сървис Лаб ЕООД носи отговорност за опазване на професионалната тайна (конфиденциалност) на информацията, получена или създадена при изпълнението на лабораторните дейности.

2.2. Персоналът, включително всички страни по договори, персонал на външни органи или лица, които действат от името на Направление Изпитване, са задължени да опазват професионалната тайна за цялата информация, получена или създадена при изпълнението на лабораторните дейности, с изключение на тази, която се изисква по закон.

3. Описание на дейностите

3.1. Направление Изпитване е отговорно чрез юридически обвързващи задължения за управлението на цялата информация, получена или създадена при изпълнението на лабораторните дейности. С текст в забележка към формуляр Ф 7.1-4 „Заявление за предоставяне на услуги“, Направление Изпитване информира клиента (възложителя) за задълженията си относно опазване на професионалната тайна (конфиденциалност).

3.2. Информацията, която Направление Изпитване получава от клиент е свързана само и единствено със заявените лабораторни дейности, идентификацията и описанието на обектите за изпитване и/или пробите/извадките. Свързано с идентификацията на клиента, Направление Изпитване получава информация включваща наименование на организацията/клиента, седалище и адрес на управление, ЕИК, лице за контакт, телефон, факс, e-mail. Направление Изпитване не обработва лична информация от друго естество, като например ЕГН, номер на лична карта и други. Информацията, получена от клиент, се използва само с цел обработка и докладване на получените резултати от изпълнението на лабораторните дейности.

3.3. При възникнала необходимост Направление Изпитване да направи обществено достъпна информация, получена или създадена при изпълнението на лабораторни дейности заявени от клиент, Управителя на Сървис Лаб ЕООД предварително информира клиента документирано с формуляр Ф 7.1-5 „Уведомление“ за информацията, която възнамерява да направи обществено достъпна и изисква разрешението му. Информацията се оповестява само в случай на получено писмено разрешение от клиента.

3.4. Когато Направление Изпитване е задължено по закон или е упълномощено съгласно договорни споразумения да оповести информация, представляваща професионална тайна, клиентът или засегнатото лице се уведомява от Управителя на Сървис Лаб ЕООД за предоставяната информация, освен ако това не е забранено по закон.

3.5. Информация за клиента, получена от източници, различни от самия клиент (например жалбоподател, регулаторни органи) се счита за професионална тайна между клиента и Направление Изпитване. Направление Изпитване опазва професионалната тайна за доставчика (източника) и не я разкрива пред клиента, освен ако това е съгласувано с източника.

3.6. Всеки член от персонала, включително всички страни по договори, персонал на външни органи или лица, които действат от името на Направление Изпитване подписват декларация Ф 4.2-1 „Декларация за опазване на професионалната тайна“. Посредством декларацията се задължават да не оповестяват по никакъв начин и да опазват професионалната тайна за цялата информация, получена или създадена при изпълнение на задълженията си, с изключение на случаите, когато разкриването на тази информация е разрешено или изискуемо по закон, да

предпазват разпространяването и публикуването на информацията от лица, които нямат право да я разпространяват и публикуват. Задължението за опазване на професионалната тайна е за срок от 5 години. Задължението не се прилага по отношение на информацията, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информацията, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

4. Документация

4.1. Всички записи, с които Направление Изпитване към Сървис Лаб ЕООД потвърждава, че изискванията на настоящата процедура са изпълнени ефикасно, се съставят в бланки на позованите формуляри от системата за управление и съхраняват на хартиен носител в условия, които гарантират защитата, запазването, достъпа и конфиденциалността на информацията.

4.2. Съставените във връзка с изпълнението на настоящата процедура записи се управляват съгласно процедура П 8.4-1 „Управление на записите“.

5. Съпътстващи документи

5.1. НСУ-17025 „Наръчник на система за управление - БДС EN ISO/IEC 17025:2018“

5.2. П 8.4-1 „Управление на записите“

5.3. Ф 4.2-1 „Декларация за опазване на професионалната тайна“

5.4. Ф 7.1-4 „Заявление за предоставяне на услуги“

5.5. Ф 7.1-5 „Уведомление“

Хронология на измененията

№ по ред	Версия, ревизия	Съставил Дата на съставяне	Утвърдил Дата на утвърждаване	Описание на внесеното изменение	В сила от
1	Версия 1 Ревизия 1	Цветомир Николов 25.02.2022	Мартин Недков 01.03.2022	Нов документ	01.03.2022